

Proces rejestracji **Supplier Integration Team (SIT)**

07.03.2023

A-GTBC-B | KSU 3.2 - 35 lata | Kopia: 0.1 - max. 2 lata public/publiczne

Funkcja platformy

W celu obsługi procesów zakupowych z całego świata oraz wzmocnienia jakości procesów u dostawcy Koncern Volkswagen utworzył ONE.Konzern Business Plattform (w skrócie: ONE. KBP).

Od czasu wprowadzenia Platformy Biznesowej w 2003 r. wszystkie zaangażowane strony mają możliwość poprawienia własnej konkurencyjności, dzięki efektywnemu użyciu kompetencji komunikacyjnych, interakcji oraz dzięki przejrzystości i zoptymalizowaniu procesów.

ONE.Konzern Business Plattform to dynamiczna platforma, która stale jest rozwijana w celu optymalizacji współpracy dostawców z Koncernem Volkswagen. ONE.Konzern Business Plattform jest narzędziem, które nadało nowy poziom jakości w relacjach z dostawcami.

Krótko mówiąc, narzędzie to wzmacnia konkurencyjność każdego z nas.

Rejestracja jako partner

Co to oznacza stać się partnerem ONE. Konzern Business Plattform ?

Poprzez wieloetapowy proces rejestracji zostają Państwo autoryzowanym użytkownikiem naszej ONE. Konzern Business Plattform.

Poprzez utworzone konto mogą Państwo korzystać z wszystkich udostępnionych aplikacji oraz źródeł informacji.

Nasza platforma dostępna jest pod adresem: www.vwgroupsupply.com.

Kroki rejestracji



*Tekst pogrubiony: kroki realizowane przez dostawcę

Rejestracja jako partner

The screenshot shows the top navigation bar of the ONE.KBP website. The 'Als Partner registrieren' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area features a 'Nachhaltigkeit' (Sustainability) section with an illustration of wind turbines and a hand holding a Euro coin. To the right, there is a 'Covid-19 Coronavirus' information box and a 'Anmelden' (Login) button. The 'Als Partner registrieren' button is also highlighted with a red box in the bottom right area of the page.

Poprzez przycisk „Als Partner registrieren„ zostaną Państwo przeniesieni do strony poprzez, którą mogą Państwo rozpocząć proces rejestracji.

Rejestracja jako partner

Als Partner registrieren

Als Partner registrieren

Partner unserer ONE.Konzern Business Plattform werden: Was heißt das?

Über einen mehrstufigen Registrierungsprozess werden Sie autorisierter Nutzer unserer ONE.Konzern Business Plattform. So können Sie später mit nur einem Benutzer-Account alle für Sie freigeschalteten Anwendungen und Informationsdienste nutzen.

👉 Registrierung starten

Przyciskiem „**Registrierung starten..**“ rozpoczynają Państwo proces rejestracji.

Samooocena dostawcy

VOLKSWAGEN
GROUP

Deutsch

Registrierungshinweise

- Schritt 1 | Firmendaten
- Schritt 2 | Registrardaten
- Schritt 3 | Datenprüfung
- Schritt 4 | N.-Vereinbarung
- Schritt 5 | Lieferanten DB
- Schritt 6 | Company Admin

Prozessbeschreibung

- Was ist eine DUNS ?

Lieferanten-Selbstauskunft

Auf den folgenden Seiten registrieren Sie Ihr Unternehmen auf der B2B Lieferantenplattform der Volkswagen Aktiengesellschaft.

Die Registrierung umfasst insgesamt 6 Schritte. Bitte füllen Sie hierfür die elektronischen Formulare auf den nachfolgenden Seiten aus und übersenden diese der Volkswagen Aktiengesellschaft.

Nach Erhalt Ihrer Firmen- und Kontaktdaten, werden diese durch das Supplier Integration Team der Volkswagen Aktiengesellschaft auf Plausibilität geprüft und gegen internationale Sanktionslisten abgeglichen. Bei erfolgreicher Prüfung erhalten Sie Ihren Benutzernamen und ein Passwort in zwei separaten E-Mails.

Mit der ersten Anmeldung auf der B2B Lieferantenplattform gelangen Sie in den Folgeprozess der Registrierung. Hier müssen Sie weiterführende Informationen zu Ihrem Unternehmen angeben, einen verantwortlichen Company Administrator benennen sowie die B2B Nutzungsvereinbarung elektronisch akzeptieren.

Der Volkswagen Konzern wünscht Ihnen eine gute Zusammenarbeit!

Bei Fragen steht Ihnen das Supplier Integration Team (SIT) telefonisch oder per E-Mail beratend zur Verfügung. Unsere Kontaktdaten finden Sie unter [B2B Support](#).

Weiter

Na tej stronie otrzymają Państwo informacje o poszczególnych krokach rejestracji

Poprzez „Weiter” zostaną Państwo przeniesieni do pierwszego kroku rejestracji.

Krok 1: Dane firmy

VOLKSWAGEN
GROUP

Deutsch

1 Firmendaten 2 Registrardaten 3 Datenprüfung 4 N.-Vereinbarung 5 Lieferanten DB 6 Company Admin

Angaben zur Firma

DUNS-Nummer*

Firmenname*

Adresse*

PLZ*

Land*

Stadt*

Postfach angeben

Land*

Telefon der Firma* + - - -

Fax der Firma + - - -

Firmen-E-Mail

Ihr Lieferspektrum* Produkte für den produktiven Einkauf
 Produkte für den allgemeinen Einkauf

Erweiterte Systemzugriffe Zugriff auf interne Volkswagen IT Systeme

Was ist eine DUNS ?

Weiter

Proszę o podanie danych firmy.

Proszę zwrócić uwagę, że przedsiębiorstwo z wieloma lokalizacjami może mieć również wiele numerów DUNS. Proszę wcześniej ustalić, które numery DUNS chcą Państwo zarejestrować.

Po wprowadzeniu danych zostaną Państwo przekierowani poprzez „Weiter” do drugiego kroku rejestracji.

Krok 2: Dane rejestratorów

Deutsch

Registrierungshinweise
Schritt 1 | Firmendaten
Schritt 2 | Registrardaten
Schritt 3 | Datenprüfung
Schritt 4 | N-Vereinbarung
Schritt 5 | Lieferanten DB
Schritt 6 | Company Admin

Prozessbeschreibung
Was ist eine DUNS?

1 Firmendaten 2 Registrardaten 3 Datenprüfung 4 N-Vereinbarung 5 Lieferanten DB 6 Company Admin

Daten des Registrars

Nachname*

Vorname*

Ihre bevorzugte Sprache*

Adresse*

PLZ*

Postfach angeben

Stadt der Firma*

Bundesland der Firma

Land der Firma*

Telefon der Firma*

Fax der Firma

Firmen-E-Mail*

* = Pflichtfeld

Zurück

Poprzez przycisk „Senden” dane zostaną wysłane. Późniejsza zmiana danych nie jest już możliwa.

Tutaj muszą Państwo wprowadzić dane rejestratora. Należy pamiętać o następujących kwestiach:

- Rejestrator musi być osobą fizyczną (oznaczenia takie jak „wsparcie IT” jest niedozwolone).
- Rejestrator musi być tym, który dokonuje rejestracji (niekoniecznie dyrektor zarządzający).
- należy używać tylko międzynarodowych znaków (proszę nie używać „ą”, „ę”, „ż” itd.)
- Adres e-mail musi być być spersonalizowany (ogólne adresy e-maili nie będą akceptowane; np. info@...).
- Domena poczty e-mail musi być zgodna z nazwą firmy (nie dopuszczalne są adresy Freemail, takie jak @yahoo.de; @web.de itp.).

Zakończenie kroku: Samoocena dostawcy

The screenshot shows the final step of a registration process for Volkswagen Group. At the top, the Volkswagen Group logo is displayed. Below it is a progress bar with six steps: 1. Firmendaten, 2. Registrardaten, 3. Datenprüfung, 4. N-Vereinbarung, 5. Lieferanten DB, and 6. Company Admin. Step 3 is highlighted in blue, indicating it is the current step. On the left side, there is a sidebar with a language selector set to 'Deutsch' and a 'Registrierungshinweise' section listing the steps. The main content area features a 'Vielen Dank!' heading, a congratulatory message, the registration number '65613288128', and contact information for the Supplier Integration Team (SIT). The footer includes a friendly sign-off and the name of the B2B team.

Deutsch

Registrierungshinweise
schritt 1 | Firmendaten
schritt 2 | Registrardaten
schritt 3 | Datenprüfung
schritt 4 | N-Vereinbarung
schritt 5 | Lieferanten DB
schritt 6 | Company Admin

Prozessbeschreibung
Was ist eine DUNS ?

Vielen Dank!

Mit erfolgreicher Ausfüllung Ihrer Lieferanten-Selbstauskunft haben Sie den ersten Schritt gemacht, um Ihr Unternehmen in unserem Lieferantenportal zu registrieren.

Ihre Angaben werden nun auf Richtigkeit überprüft. Nach erfolgreicher Überprüfung erhalten Sie einen Benutzernamen und ein Passwort in zwei separaten E-Mails und können die Registrierung Ihres Unternehmens abschließen.

Ihre Registrierungsnummer lautet: **65613288128**

Bei Fragen steht Ihnen das Supplier Integration Team (SIT) telefonisch oder per E-Mail beratend zur Verfügung. Unsere Kontaktdaten finden Sie unter [B2B Support](#).

Wir freuen uns auf eine gute, erfolgreiche Zusammenarbeit!

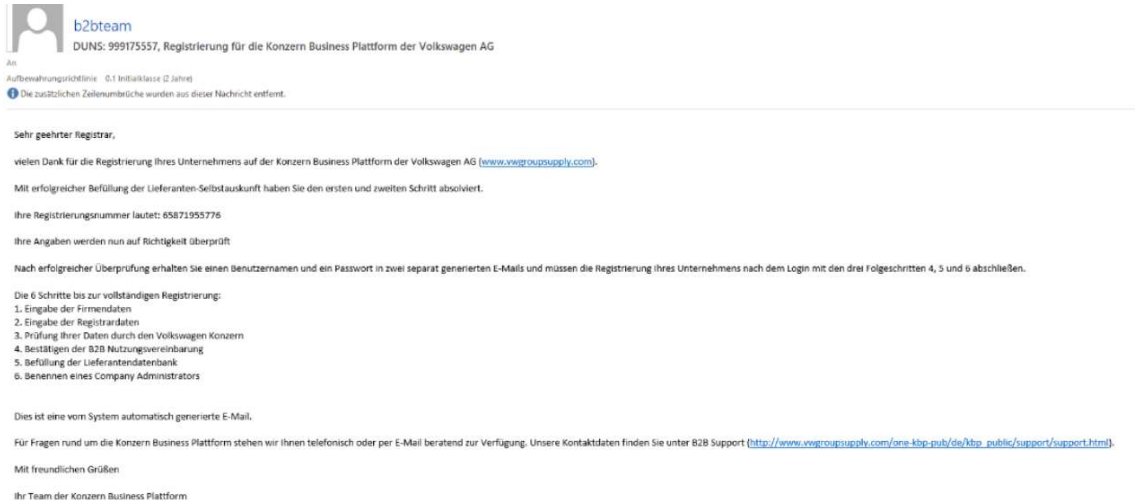
Mit freundlichen Grüßen
Ihr B2B-Team der Volkswagen Aktiengesellschaft

Wraz z wysyłką dane są automatycznie przesyłane do Volkswagen.

Następnie dane są sprawdzone pod kątem poprawności i porównane z danymi w Dun & Bradstreet/Upik.

Po udanej weryfikacji rejestrator otrzymuje automatycznie nazwę użytkownika i poprzez maila musi dokonać potwierdzenia tożsamości dla ONE.Konzern Business Plattform.

Zakończenie kroku: Samoocena dostawcy



Rejestrator jest informowany automatycznie drogą mailową o otrzymaniu przez B2B Team samooceny dostawcy. W otrzymanym mailu informowani są Państwo ponownie o nadanym numerze rejestracji.

07.03.2023

A-GTBC-B I KSU 3.2 - 35 lata I Kopia: 0.1 - max. 2 lata public/publiczne

Dane dostępu

Mi 24.08.2022 09:40
b2bteam
DUNS: 121212121, Benutzername für die ONE.Konzern Business Plattform der Volkswagen AG

An:
Die zusätzlichen Zeilenumbrüche wurden aus dieser Nachricht entfernt.

Guten Tag,
vielen Dank für die Registrierung Ihres Unternehmens auf der ONE Konzern Business Plattform der Volkswagen AG (VW Group Supply).
Die Registrierung wurde erfolgreich geprüft.
Mit dieser E-Mail erhalten Sie Ihren Benutzernamen (Profil ID) für den passwortgeschützten Bereich.
Ihr Benutzername lautet:
Um Ihr Passwort festzulegen, klicken Sie bitte auf den unten angeführten Link oder kopieren Sie die URL in Ihren Webbrowser.

Bitte gehen Sie verantwortungsvoll mit Ihren persönlichen Zugangsdaten um.

WICHTIG:
Mit dem Erhalt dieser E-Mail haben Sie die ersten drei Schritte bis zur vollständigen Registrierung absolviert.
Bitte loggen Sie sich mit den erhaltenen Zugangsdaten auf www.vwgroupsupply.com ein und schließen die Registrierung mit den drei Folgeschritten 4, 5 und 6 ab.

Die 6 Schritte bis zur vollständigen Registrierung:
1. Eingabe der Firmendaten
2. Eingabe der Registrardaten
3. Prüfung Ihrer Daten durch den Volkswagen Konzern 4. Bestätigen der B2B Nutzungsvereinbarung 5. Befüllung der Lieferantendatenbank
6. Benennen eines Company Administrators

Dies ist eine vom System automatisch generierte E-Mail.

Für Fragen rund um die Konzern Business Plattform stehen wir Ihnen telefonisch oder per E-Mail beratend zur Verfügung. Unsere Kontaktdaten finden Sie unter B2B Support (http://www.vwgroupsupply.com/one-kbp-pub/de/kbp_public/support/support.html).

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Team der Konzern Business Plattform

Po udanej weryfikacji danych rejestrator otrzymuje automatycznie drogą mailową User ID oraz link, pod którym należy ustawić hasło logowania do ONE.Konzern Bussines Plattform.

07.03.2023

A-GTBC-B I KSU 3.2 - 35 lata I Kopia: 0.1 - max. 2 lata public/publiczne

INTERNAL

Dane dostępu

VOLKSWAGEN
GROUP

User Management (UMS) | Datenklassifikation: Vertraulich

Passwort neu setzen

Nachfolgend können Sie Ihr neues Passwort definieren:

Neues Passwort:

Passwort wiederholen:

OK Abbrechen

Po kliknięciu w link podany w E-mailu zostaną Państwo poproszeni o utworzenie hasła. Klikając „OK” proces zostanie zakończony.

VOLKSWAGEN
GROUP

User Management (UMS) | Datenklassifikation: Vertraulich

Passwort neu setzen

Ihr Passwort wurde erfolgreich geändert.

[Hier](#) gelangen Sie zurück zur Konzern Business Plattform.

Następnie otrzymają Państwo potwierdzenie. Poprzez kliknięcie przycisku „**Hier**” zostaną Państwo przekierowani do strony startowej, na której będą mogli się Państwo zalogować przy użyciu danych do logowania.

Logowanie

The screenshot shows the top navigation bar of the ONE.Konzern Business Plattform. The 'Anmelden' button in the top right is highlighted with a red box and an arrow pointing to a dark blue callout box. Below the navigation bar, the main content area features a 'Nachhaltigkeit' section on the left with an illustration of wind turbines and a hand holding a Euro coin. To the right, there is a 'Covid-19 Coronavirus' information box. Below this, another 'Anmelden' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to a dark red callout box. The 'Als Partner registrieren' button is also visible below the second 'Anmelden' button.

Teraz musi zostać zakończony proces rejestracji.

Logowanie następuje poprzez przycisk „Anmelden”.

Logowanie

VOLKSWAGEN GROUP

Anmelden mit Passwort

User-ID

Passwort

Passwort vergessen

Starke Authentifizierung mit TOTP

PASSWORT-ANMELDUNG

Anmelden mit Zertifikat

VOLKSWAGEN PKI

ZERTIFIKAT-ANMELDUNG

Anmelden über SecurID

User-ID

PIN

Token

427913

SECURID-ANMELDUNG

Anmelden mit Passwort

User-ID

Passwort

Passwort vergessen

Starke Authentifizierung mit TOTP

PASSWORT-ANMELDUNG

W celu logowania używają Państwo maski widocznej po lewej stronie. Muszą Państwo wprowadzić User otrzymany w wiadomości E-mail (zaczynający się od D...).

W drugim wierszu muszą Państwo wprowadzić utworzone hasło. Należy zwrócić uwagę na poprawną pisownię. Hasło musi być zgodne z nadanym wcześniej hasłem (należy uwzględnić poprawną pisownię wielką i małą literą).

Klikając w przycisk „Passwort-Anmeldung” zostaną Państwo przekierowani do następnych kroków rejestracji.

Następny krok rejestracji

Deutsch

Registrierungshilfe
Schritt 1 | Firmendaten
Schritt 2 | Registrationsdaten
Schritt 3 | Datenprüfung
Schritt 4 | N-Vereinbarung
Schritt 5 | Lieferanten DB
Schritt 6 | Company Admin

Prozessbeschreibung
Was ist eine DUNS?

VOLKSWAGEN GROUP

1 Firmendaten 2 Registrationsdaten 3 Datenprüfung 4 N-Vereinbarung 5 Lieferanten DB 6 Company Admin

Folgeprozess der Registrierung

Nachdem Sie den ersten Teil Ihrer Registrierung erfolgreich abgeschlossen haben und Ihre Stammdaten geprüft wurden, müssen Sie den Registrierungsweg abschließen.

Folgende Schritte warten noch auf Sie.

1. Unterzeichnen der B2B Nutzungsvereinbarung
Die Vereinbarung über die Nutzung der Volkswagen Konzern B2B Lieferantenplattform "VW GroupSupply.com", kurz B2B-Nutzungsvereinbarung, die Sie im Verlauf dieses Prozessschrittes bestätigen, regelt die Bedingungen zur Nutzung der B2B-Lieferantenplattform "VW GroupSupply.com".

2. Befüllen der Lieferantendatenbank
Die Daten der Lieferantendatenbank werden von Volkswagen als Visitenkarte Ihres Unternehmens genutzt und je nach bestehendem Geschäftskontakt von den Gesellschaften des Volkswagen Konzerns in die Prozesse eingebunden. Befüllen Sie daher die Datenbank mit allen relevanten Daten Ihres Unternehmens.

3. Benennen eines Company Administrators (siehe Absatz 8 der B2B Nutzungsvereinbarung)
Im Zuge der Registrierung ist durch Ihr Unternehmen ein sogenannter Company Administrator zu benennen. Der benannte Company Administrator ist für die Volkswagen AG als Betreiberin der B2B Lieferantenplattform der Ansprechpartner Ihres Unternehmens, soweit es um die Erstellung von Berechtigungen für bestehende und neue Applikationen auf der B2B Lieferantenplattform geht. In dieser Funktion ist er insbesondere dafür verantwortlich, Mitarbeiter Ihres Unternehmens für die Arbeit mit den Applikationen der B2B Lieferantenplattform zu legitimieren und an diese entsprechende „Rollen“ zu vergeben. Somit entscheiden Sie in Ihrem Unternehmen selbst, welcher Ihrer Mitarbeiter mit welchen Berechtigungen zu welchen Applikationen "ausgestattet" wird, bzw. ob Ihr Unternehmen eine Applikation nutzen wird oder nicht.

Erst nach Abschluss der drei Prozessschritte, können Sie die B2B Lieferantenplattform im Rahmen Ihrer Berechtigungen nutzen.

Weiter

W tym miejscu zostają wymienione oraz wyjaśnione pozostałe trzy kroki rejestracji.

Klikając w przycisk „Weiter” zostaną Państwo przekierowani do następnych kroków rejestracji.

Krok 4: Umowa użytkowania - B2B Nutzungsvereinbarung

The screenshot shows the registration process for the B2B Nutzungsvereinbarung (B2B Usage Agreement) on the Volkswagen Group website. The page is in German and features a progress bar at the top with steps: 1. Präsentation, 2. Registrieren, 3. Datenprüfung, 4. N. Vereinbarung (highlighted), 5. Lieferanten-DB, 6. Company Admin. The main content area is titled 'B2B Nutzungsvereinbarung' and includes the following text:

Die B2B Lieferantenplattform „VW GroupSupply.com“ ermöglicht es Ihnen als Lieferant, schnell und effizient mit der Volkswagen AG und den einzelnen Konzerngesellschaften der VW Group zu kommunizieren und in Geschäftskontakt zu treten.

Sie einrichten Ihnen und der mit Ihnen in Geschäftskontakt stehenden Gesellschaften der VW Group die Abwicklung verschiedener administrativer Aufgaben innerhalb einer Geschäftsbeziehung, stellt Informationen zur Verfügung und ermöglicht, zwischen Ihnen als Lieferant und der jeweiligen Gesellschaft der VW Group verbindliche Erklärungen auszutauschen und Verträge zu schließen.

Um diese Art der Zusammenarbeit für Sie und für die jeweils handelnde Gesellschaft der VW Group auf eine verbindliche Basis zu stellen, deren die von der Volkswagen AG als Betreiberin der B2B Lieferantenplattform Ihnen und den Gesellschaften der VW Group bereitgestellten Nutzungsbedingungen.

Die Nutzungsbedingungen sind in der Vereinbarung über die Nutzung der Volkswagen Konzern B2B Lieferantenplattform „VW GroupSupply.com“ (kurz B2B Nutzungsvereinbarung) zusammengefasst. Wählen Sie sich die Inhalte der B2B Lieferantenplattform zu Nutzen machen, hat Ihr Unternehmen die B2B Nutzungsvereinbarung verbindlich durch Unterschrift zu akzeptieren.

Dazu drucken Sie die nachfolgend zum Download bereitgestellte B2B Nutzungsvereinbarung aus, und lassen Sie diese auf der letzten Seite durch Ihre(n) bevollmächtigte(n) Recht(s)vertreter(in) unterschreiben. Senden Sie anschließend das unterschriebene Dokument im Original per Post an die folgende Adresse:

Volkswagen Group Services GmbH
B2B Nutzungsvereinbarung
Postfach 10 10 12
38430 Wolfsburg

Für den Eingang der rechtsverbindlich unterschriebenen B2B Nutzungsvereinbarung melden wir uns etwa eine (eins) bis sechs (sechs) Wochen vor.

Hinweise zur Postadresse und zur B2B Nutzungsvereinbarung entnehmen Sie bitte dem „Merkmale zur Nutzungsvereinbarung der B2B Lieferantenplattform der VW Group“.

Zur vorläufigen Nutzung der B2B Lieferantenplattform stimmen Sie den unten aufgeführten Bedingungen der B2B Nutzungsvereinbarung sowie elektronisch zu. Auf diese Weise ermöglichen wir Ihnen, nach Abschluss des Registrierungsprozesses, für einen begrenzten Zeitraum, bis zum Eingang der rechtsverbindlich unterschriebenen B2B Nutzungsvereinbarung, mit uns unter Nutzung bestimmter Inhalte der B2B Lieferantenplattform zu arbeiten.

Wir erlauben uns, Sie bereits an dieser Stelle darauf hinzuweisen, dass nach Ablauf der Bearbeitungsfrist von 6 Wochen der temporäre Zugang für Ihr Unternehmen / Ihren Standort abläuft und damit Ihr Zugang zur VW Group Supply.com und deren Applikationen eingeschränkt ist.

Die Vereinbarung über die Nutzung der B2B Lieferantenplattform der Volkswagen AG steht hier für Sie zum Ausdruck bereit.

Ich stimme den unten aufgeführten Bedingungen zu

[B2B Nutzungsvereinbarung](#)

W tym miejscu znajdują się wszystkie informacje dotyczące umowy użytkowania platformy dla dostawców B2B Volkswagen Konzern „VW GroupSupply.com” - Nutzungsvereinbarung.


Krok 4: Umowa użytkowania - B2B Nutzungsvereinbarung

Volkswagen Group Services GmbH
B2B Nutzungsvereinbarung
Postfach 10 10 12
38430 Wolfsburg

Für den Eingang der rechtsverbindlich unterschriebenen B2B Nutzungsvereinbarung merken wir uns eine Frist von 6 Wochen vor.
Hinweise zur Postadresse und zur B2B Nutzungsvereinbarung entnehmen Sie bitte dem „Merktblatt zur Nutzungsvereinbarung der B2B Lieferantplattform der VW Group“.

Zur vorläufigen Nutzung der B2B Lieferantplattform stimmen Sie den unten aufgeführten Bedingungen der B2B Nutzungsvereinbarung vorab elektronisch zu. Auf diese Weise ermöglichen wir Ihnen, nach Abschluss des Registrierungsprozesses, für einen begrenzten Zeitraum, bis zum Eingang der rechtsverbindlich unterschriebenen B2B Nutzungsvereinbarung, mit uns unter Nutzung bestimmter Inhalte der B2B Lieferantplattform zu arbeiten.

Wir erlauben uns, Sie bereits an dieser Stelle darauf hinzuweisen, dass nach Ablauf der Bearbeitungsfrist von 6 Wochen der temporäre Zugang für Ihr Unternehmen / Ihren Standort abläuft und damit Ihr Zugang zur VW Group Supply.com und deren Applikationen eingeschränkt ist.

Die Vereinbarung über die Nutzung der B2B Lieferantplattform der Volkswagen AG steht hier für Sie zum Ausdruck bereit.  

Ich stimme den unten aufgeführten Bedingungen zu

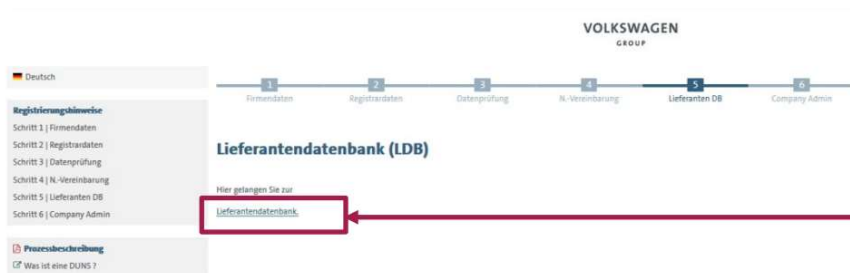
Senden

Muszą Państwo wydrukować umowę (Nutzungsvereinbarung), następnie złożyć podpis i oryginał wysłać pocztą na wskazany adres. Ponadto muszą Państwo również w formie elektronicznej zaakceptować w/w umowę, w celu kontynuacji procesu rejestracji.

Należy zaznaczyć puste pole potwierdzając fakt zaakceptowania warunków umowy i następnie kliknąć na przycisk „**Senden**”.

Następnie proszę kliknąć przycisk „**Weiter**” w celu kontynuacji procesu rejestracji.

Krok 5: Witamy w Lieferantendatenbank



Następnie muszą Państwo wypełnić dane w Lieferantendatenbank.

Przyciskiem „Lieferantendatenbank” zostaną Państwo przekierowani do strony Lieferantendatenbank.



Na stronie startowej znajdą Państwo ogólne informacje na temat Lieferantendatenbank.

Przyciskiem „Weiter im Ersterfassungsprozess” zostaną Państwo przekierowani do kolejnych stron rejestracji w Lieferantendatenbank.

Krok 5: Lieferantendatenbank – dane firmy

- Willkommen
- Firmendaten
- Zusatzdaten des Lieferanten
- Kontaktdaten
- Leistungsspektrum
- Zertifikate, Systeme, Methoden
- Dokumentenverwaltung
- Freigabe

Allgemeine Informationen

Impressum

Ihre Firmendaten
Lieferantendatenbank

Bitte pflegen Sie hier die Stammdaten Ihres Unternehmens. [?](#)

Letzte Änderung: 28.06.2017

Adressinformationen

D&B D-U-N-S® Nr.: 21-436-5879

Firmenname: Max Mustermann GmbH

Handelsname:

Firmenkurzbezeichnung:

Straße 1: Mustermann Str. 99

Straße 2:

PLZ** / Ort*: 12345 / Musterstadt

Zusätzliche Postanschrift: -ohne Angabe-

Postfach:

PPLZ/Ort: /

Bundesland:

Land*: Deutschland

Telefonzentrale*: +49 - 1234 - 5678-90 +49 5361 9123-45

Fax: - - - +49 5361 9123-99

Homepage:

E-Mail*:

(*) Felder mit Sternchen müssen gefüllt werden.
(**) Pflichtfelder in Abhängigkeit von den gewählten Standortfunktionen.

Landesspezifische Schreibweise des Firmennamens / Adresse

Firmenname:

Vollständige Adresse:

Funktionale Ausprägung des Standortes*

<input type="checkbox"/> Hauptsitz	<input type="checkbox"/> Buchhaltung	<input type="checkbox"/> Vertrieb / Anfragen
<input type="checkbox"/> Verwaltung	<input type="checkbox"/> Beschaffung	
<input type="checkbox"/> Produktion / Montage	<input type="checkbox"/> Versand	<input type="checkbox"/> Lager / Speicher
<input type="checkbox"/> Entwicklung	<input type="checkbox"/> Transport	<input type="checkbox"/> Sonstiges

[Zurück](#)

[Weiter im Erfassungsprozess...](#)

Tutaj większość danych jest już wstępnie wypełniona. Zostały one przejęte z procesu rejestracji na ONE.Konzern Bussiness Plattform.
Dalsze obowiązkowe pola są oznaczone gwiazdką (*).

W tym polu należy wprowadzić krótką nazwę firmy. Nazwa musi zawierać co najmniej 3 litery lub znaki.

Tutaj należy uzupełnić ogólny adres mailowy Państwa firmy.

„Die funktionale Ausprägung Ihres Unternehmens“ (profil firmy) oznacza obszary działalności rejestrowanej lokalizacji. Muszą Państwo zaznaczyć co najmniej jedną funkcję.

Krok 5: Lieferantendatenbank – dodatkowe dane dostawcy

Willkommen
 Firmendaten
 Zusatzdaten des Lieferanten
 Kontaktdaten
 Leistungsspektrum
 Zertifikate, Systeme, Methoden
 Dokumentenverwaltung
 Freigabe

Allgemeine Informationen
Impressum

Zusatzdaten des Lieferanten

Lieferantendatenbank

Bitte pflegen Sie hier die Zusatzdaten Ihres Unternehmens. 

Zusatzdaten

Bahnhof: 

Gesellschaftsform: 

Gründungsjahr:

Handelsregister: 

Stammkapital:  Euro

Gerichtsstand: 

MwSt ID: 

Steuernummer: 

Kundennummern, die der Lieferant den VW-Konzern-Einheiten vergeben hat: 

W tym miejscu mogą wprowadzić Państwo dodatkowe dane, których umieszczenie jest dobrowolne.

Rok założenia i numer rejestru handlowego są bezpośrednio przekazywane z Dun & Bradstreet i mogą poprzez zmianę w bazie danych D&B zostać dopasowane w LDB.

Krok 5: Lieferantendatenbank – dane kontaktowe

- Willkommen
- Firmendaten
- Zusatzdaten des Lieferanten
- Kontaktdaten
- Leistungsspektrum
- Zertifikate, Systeme, Methoden
- Dokumentenverwaltung
- Freigabe

Allgemeine Informationen
Impressum

Ihre Kontaktdaten
Lieferantendatenbank

Bitte erfassen Sie hier weitere Anschriften, die von Ihrem Firmensitz abweichen. ⓘ

Weitere Anschriften			
	Straße	PLZ / Ort	Land
Für diese Liste sind keine Einträge verfügbar.			
<input type="button" value="Hinzufügen"/>			

Ansprechpartner Ihrer Geschäftsbereiche			
Name	Geschäftsbereich	Telefon	E-Mail
Für diese Liste sind keine Einträge verfügbar.			
<input type="button" value="Hinzufügen"/>			

W tym miejscu mogą Państwo podać kolejne dane adresowe, jednak nie jest to obowiązkowe.

Muszą podać Państwo minimum jedną osobę kontaktową dla danego obszaru firmy.

W celu dodania kolejnych obszarów należy użyć przycisk „Hinzufuegen”.

Krok 5: Lieferantendatenbank – dane kontaktowe

- Willkommen
- Firmendaten
- Zusatzdaten des Lieferanten
- Kontaktdaten
- Leistungsspektrum
- Zertifikate, Systeme, Methoden
- Dokumentenverwaltung
- Freigabe

Allgemeine Informationen

Impressum

Abmelden

Ihre Kontaktdaten

Lieferantendatenbank

Bitte erfassen Sie hier Informationen zu unternehmensweiten Ansprechpartnern. Bitte nennen Sie dabei pro Geschäftsbereich einen Ansprechpartner. [?](#)

Ansprechpartner

Anrede*

Titel:

Vorname* **Sprachen**

Name* Deutsch:

Geschäftsbereich* Englisch:

Abteilung: Spanisch:

Funktion: weitere Sprachen:

Kommentar:

Kontakt

Telefon*

Mobiltelefon:

Fax*

E-Mail*

Kontaktschrift

Firma:

Abteilungspostfach:

Straße 1*

Straße 2:

PLZ* / Ort*

Bundesland:

Land*

(*) Felder mit Sternchen müssen gefüllt werden.

Zuständigkeit nach Marken / Regionen

<input type="checkbox"/> Volkswagen	<input type="checkbox"/> Bentley	<input type="checkbox"/> Ducati
<input type="checkbox"/> Audi	<input type="checkbox"/> Bugatti	<input type="checkbox"/> Volkswagen Nutzfahrzeuge
<input type="checkbox"/> Seat	<input type="checkbox"/> Lamborghini	<input type="checkbox"/> Scania
<input type="checkbox"/> Skoda	<input type="checkbox"/> Porsche	<input type="checkbox"/> MAN
<input type="checkbox"/> Afrika	<input type="checkbox"/> Asien/Pazifik	<input type="checkbox"/> Europa
<input type="checkbox"/> Mittel- und Südamerika	<input type="checkbox"/> Nordamerika	

* Hiermit bestätige ich als verantwortlicher Company Admin/ Registrar, dass die betroffenen Personen im Vorfeld der Erhebung transparent – entsprechend der durch den Volkswagen Konzern bereitgestellten [Datenschutzerklärung](#) – über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten durch die beteiligten Unternehmen des Volkswagen Konzerns informiert worden sind.

Tutaj należy uzupełnić dane osoby kontaktowej.

Pola oznaczone gwiazdką* są obowiązkowe.

Jeśli nie ma różnych obszarów działalności w Państwa firmie należy podać dane Dyrektora zarządzającego/ właściciela.

Na zakończenie należy kliknąć przycisk „Änderungen speichern”.

Krok 5: Lieferantendatenbank – dane kontaktowe

Willkommen
 Firmendaten
 Zusatzdaten des Lieferanten
 Kontaktdaten
 Leistungsspektrum
 Zertifikate, Systeme, Methoden
 Dokumentenverwaltung
 Freigabe

Allgemeine Informationen
Impressum

Ihre Kontaktdaten

Lieferantendatenbank

Bitte erfassen Sie hier weitere Anschriften, die von Ihrem Firmensitz abweichen. ⓘ

Weitere Anschriften			
	Straße	PLZ / Ort	Land
Für diese Liste sind keine Einträge verfügbar.			

Ansprechpartner Ihrer Geschäftsbereiche			
Name	Geschäftsbereich	Telefon	E-Mail
<input type="checkbox"/> Max Mustermann	Geschäftsleitung	+49-1234-5678-90	max.mustermann@mustermann.de

Po użyciu przycisku „**Änderungen speichern**” zostaną Państwo przekierowani do strony głównej danych kontaktowych.

W razie potrzeby mogą Państwo dodać jeszcze kolejne osoby kontaktowe.

Jeżeli nie jest to konieczne używając przycisku „**Weiter im Ersterfassungsprozess...**” przechodzą Państwo do kolejnych kroków procesu rejestracji w Lieferantendatenbank.

Krok 5: Lieferantendatenbank – zakres usług

Ihr Leistungsspektrum
Lieferantendatenbank

Hier können Sie Ihr Leistungsprofil sowie dazugehörige Informationen erfassen. *i*
Für diese Liste sind keine Einträge verfügbar.

Bitte wählen Sie zunächst aus, welchen Teil des Produktgruppenkatalogs Sie durchsuchen wollen. *i*

Schlüssel	Produktgruppe
<input type="checkbox"/> 13-00-00-00	Entwicklungsdienstleistung*
<input type="checkbox"/> 17-00-00-00	Maschine, Apparat (f. besondere Anwendungsbereiche)*
<input type="checkbox"/> 18-00-00-00	Bergbau-, Hütten-, Walzwerk- und Gießereierichtung*
<input type="checkbox"/> 19-00-00-00	Informations-, Kommunikations-, und Medientechnik*
<input type="checkbox"/> 20-00-00-00	Packmittel*
<input type="checkbox"/> 21-00-00-00	Werkzeug*
<input type="checkbox"/> 22-00-00-00	Bautechnik*
<input type="checkbox"/> 23-00-00-00	Maschinenelement, Befestigungsmittel, Beschlag*
<input type="checkbox"/> 24-00-00-00	Büromaterial, Büroeinrichtung, Bürotechnik, Papeterie*
<input type="checkbox"/> 25-00-00-00	Dienstleistung*
<input type="checkbox"/> 26-00-00-00	Energie, Gewinnungsprodukt, Sekundärrohstoff und Rückstand*
<input type="checkbox"/> 27-00-00-00	Elektro-, Automatisierungs- und Prozesstechnik*
<input type="checkbox"/> 28-00-00-00	Fahrzeugtechnik*
<input type="checkbox"/> 29-00-00-00	Hauswirtschaft, Hauswirtschaftstechnik*
<input type="checkbox"/> 30-00-00-00	Hilfsstoffe, Additive, Formulierungen*
<input type="checkbox"/> 31-00-00-00	Polymere*
<input type="checkbox"/> 32-00-00-00	Labormaterial, Labortechnik*

W zakładce „Leistungsprofil (zakres usług) należy podać zakres oferowanych usług lub określić profil produkcji.

W celu dodania punktu należy użyć przycisk „Hinzufügen“.

Wtedy widoczne są wszystkie dostępne zakresy/profile. Mogą Państwo bezpośrednio wybrać poszczególne materiały (materiał A lub P) lub użyć funkcji wyszukiwania.

Krok 5: Lieferantendatenbank – zakres usług

A-Material	P-Material	Suchen
Schlüssel		
Produktgruppe		
<input type="checkbox"/> 22-00-00-00	Bautechnik*	
<input type="checkbox"/> 23-00-00-00	Maschinenelement, Befestigungsmittel, Beschlag*	
<input type="checkbox"/> 24-00-00-00	Büromaterial, Büroeinrichtung, Bürotechnik, Papeterie*	
<input type="checkbox"/> 25-00-00-00	Dienstleistung*	
<input type="checkbox"/> 25-01-00-00	Sicherheitsdienst*	
<input type="checkbox"/> 25-01-01-00	Objektschutz*	
<input type="checkbox"/> 25-01-01-01	Revierwachdienst (Objektschutz)	
<input type="checkbox"/> 25-01-01-02	Postendienst (Objektschutz)	
<input type="checkbox"/> 25-01-01-03	Streifendienst (Objektschutz)	
<input type="checkbox"/> 25-01-01-04	Schlüsseldienst	
<input type="checkbox"/> 25-01-01-05	Aufsperrdienst	
<input type="checkbox"/> 25-01-01-90	Objektschutz (nicht klassifiziert)	
<input type="checkbox"/> 25-01-02-00	Werttransport*	
<input type="checkbox"/> 25-01-03-00	Ermittlungsdienstleistung (Sicherheitsdienst)	
<input type="checkbox"/> 25-01-04-00	Personenschutz (Sicherheitsdienst)	
<input type="checkbox"/> 25-01-05-00	Feuerwehr (Dienstleistung)*	
<input type="checkbox"/> 25-01-06-00	Verkehrsdienst (Sicherheitsdienst)	
<input type="checkbox"/> 25-01-07-00	Veranstaltungsdienst (Sicherheitsdienst)	

*) Dieser eCl@ss-Schlüssel wird beim Volkswagen Konzern im Beschaffungsprozess verwendet.

■ Abbrechen

Keine Elemente zugeordnet
Mausklick = Hinzufügen von Elementen des Teilbaums

Einzelne Elemente des Teilbaums sind zugeordnet
Mausklick = Ergänzen von den noch fehlenden Elementen des Teilbaums

Alle Elemente des Teilbaums sind zugeordnet
Mausklick = Entfernen aller Elemente im Teilbaum

Klikając pole ze strzałką po prawej stronie można rozwinąć menu w dół.

Pole z kołem zębatym oznacza brak możliwości dalszego rozwijania menu.

Aby dodać pozycję należy zaznaczyć pusty kwadrat .

Każdą pozycję należy dodawać osobno.

Krok 5: Lieferantendatenbank – zakres usług

Willkommen
 Firmendaten
 Zusatzdaten des Lieferanten
 Kontaktdaten
 Leistungsspektrum
 Zertifikate, Systeme, Methoden
 Dokumentenverwaltung
 Freigabe

Allgemeine Informationen
 Impressum

Ihr Leistungsspektrum
Lieferantendatenbank

Ausgewählte Leistung: Revierwachdienst (Objektschutz) 25-01-01

Hier finden Sie Informationen zu leistungsspezifischen Ansprechpartnern für die ausgewählte Produktgruppe

Ansprechpartner komplett für Revierwachdienst (Objektschutz)

Name	Geschäftsbereich	Telefon	E-Mail
Für diese Liste sind keine Einträge verfügbar.			

Ansprechpartner hinzufügen

Następnie mają Państwo możliwość dodania w tej pozycji danych osoby kontaktowej, przy czym nie jest to obowiązkowe.

Fertigstellen

W celu zapisania danych należy użyć przycisk „Fertigstellen”.

Willkommen
 Firmendaten
 Zusatzdaten des Lieferanten
 Kontaktdaten
 Leistungsspektrum
 Zertifikate, Systeme, Methoden
 Dokumentenverwaltung
 Freigabe

Allgemeine Informationen
 Impressum

Ihr Leistungsspektrum
Lieferantendatenbank

Hier können Sie Ihr Leistungsspektrum sowie dazugehörige Informationen erfassen

Allgemeine Leistungen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-00-00-00	Dienstleistung*	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-01-00-00	Sicherheitsdienst*	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-01-01-00	Objektschutz*	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-01-01-01	Revierwachdienst (Objektschutz)	<input type="checkbox"/>

*) Dieser eCI@ss-Schlüssel wird beim Volkswagen Konzern im Beschaffungsprozess verwendet.

Einzelne Elemente des Teilbaums sind zugeordnet
 Mausklöd = Entfernen aller zugewiesenen Elemente im Teilbaum

Alle Elemente des Teilbaums sind zugeordnet
 Mausklöd = Entfernen aller Elemente im Teilbaum

Zurück
 Hinzufügen
 Weiter im Erfassungsprozess...

Następnie zostaną Państwo przekierowani do głównego widoku „Leistungsspektrum” i mogą Państwo dodać kolejną pozycję lub przejść do kolejnego kroku rejestracji.

Krok 5: Lieferantendatenbank – certyfikaty, systemy, metody

Ihre Zertifikate, Systeme, Methoden
Lieferantendatenbank

Bitte erfassen Sie hier Informationen zu unternehmensweiten Zertifikaten, Systemen, Methoden, Innovationen und Patenten. [i]

Typ	Vergabe durch	Ablaufdatum	Beschreibung
Für diese Liste sind keine Einträge verfügbar.			

Hinzufügen

Bereich	Beschreibung
Für diese Liste sind keine Einträge verfügbar.	

Hinzufügen

Art	Beschreibung	seit
Für diese Liste sind keine Einträge verfügbar.		

Hinzufügen

Art	Beschreibung	seit
Für diese Liste sind keine Einträge verfügbar.		

Hinzufügen

Zurück Weiter im Erweiterungsprozess...

W tym miejscu mogą Państwo dodać certyfikaty, systemy, metody, innowacje i patenty.

Nie ma tutaj możliwości załączania dokumentów. Można to zrobić w punkcie "Dokumentenverwaltung". W tym miejscu można dokonywać tylko wpisów.

Poprzez użycie przycisku „Hinzufügen”, przy każdym punkcie otwiera się maska, w której można dokonać wpisu.

Ihre Zertifikate, Systeme, Methoden
Lieferantendatenbank

Bitte erfassen Sie hier Ihre unternehmensweiten Zertifikate. [i]

Zertifikat

Typ* AVSQ

Zertifikats-Nr.*

Beschreibung:

Vergabe durch* [i]

Vergabedatum:

Ablaufdatum* [i]

Stufe: -- keine Angabe --

(*) Felder mit Sternchen müssen gefüllt werden.

Abbrechen Änderungen speichern

Poprzez użycie przycisku „Änderungen speichern” dane zostają zapisane.

Krok 5: Lieferantendatenbank – zarządzanie dokumentami

The screenshot shows a web interface for document management. On the left is a navigation menu with a list of menu items, each with a checkbox: Willkommen, Firmendaten, Zusatzdaten des Lieferanten, Kontaktdaten, Leistungsspektrum, Zertifikate, Systeme, Methoden, Dokumentenverwaltung, and Freigabe. Below this are sections for 'Allgemeine Informationen' and 'Impressum'. The main content area is titled 'Dokumentenverwaltung' and 'Lieferantendatenbank'. It contains a message: 'Bitte laden Sie hier Ihre Dokumente hoch, die für die aufgeführten Marken und Regionen erforderlich sind'. Below this is a section 'Auswahl Marken / Regionen' with the instruction 'Sie liefern für die folgenden Marken bzw. Regionen des Volkswagen Konzerns:' and a list of checkboxes for Volkswagen, Seat, Volkswagen Group Italia, and Fragebogen Risiko Management. There is an 'Ändern' button. The next section is 'Marken-/Regionenspezifische Dokumente' with the heading 'Neues Dokument hochladen:'. It includes a 'Dokumententyp:' dropdown menu (currently showing '-- Bitte wählen --'), a 'Gültig bis:' date field (showing 'tt.mm.jjjj'), a 'Dokumentenpfad:' text input field, a 'Durchsuchen...' button, and a 'Hochladen' button. At the bottom, it says 'Es wurden noch keine Dokumente hochgeladen.' and has 'Zurück' and 'Weiter im Erfassungsprozess...' buttons.

W tym miejscu mają Państwo możliwość dołączenia różnych dokumentów, przy czym jest to dobrowolne.

Krok 5: Lieferantendatenbank – zarządzanie dokumentami

Bitte wählen Sie hier die Marken bzw. Regionen aus für die Sie liefern wollen

Auswahl Marken / Regionen

Sie liefern für die folgenden Marken bzw. Regionen des Volkswagen Konzerns:

Volkswagen
 Seat
 Volkswagen Group Italia

Fragebogen Risiko Management

Dokumentenverwaltung
Lieferantendatenbank

Bitte laden Sie hier Ihre Dokumente hoch, die für die aufgeführten Marken und Regionen erforderlich sind

Auswahl Marken / Regionen

Sie liefern für die folgenden Marken bzw. Regionen des Volkswagen Konzerns:

Volkswagen
 Seat
 Volkswagen Group Italia

Fragebogen Risiko Management

Marken-/Regionenspezifische Dokumente

Folgende Dokumente werden noch benötigt

Immer erforderlich:

- Bankdaten auf Firmenspapier der Hausbank
- Gehheimhaltungsklausel (SEAT)
- Informationsdokument zu Finanz- und Steuerdaten
- Kopie des Handelsregisterauszuges

Bedingt erforderlich:

- Gutschriftsverfahren – für Lieferungen von Produktionsmaterial
- Vertrag für Lieferanten mit Personaldatenbezug (SEAT) – Bei Bezug auf Personaldaten
- Zertifikat ISO TS 16949 – für Lieferungen von Produktionsmaterial
- Zertifikat ISO 9001 – für Lieferungen von Nicht-Produktionsmaterial
- Zertifikate Lieferanten für China-Fahrzeuge - China Compulsory Certification "CCC" - Lieferung für China-Fahrzeuge

Neues Dokument hochladen:

Dokumententyp:

Gültig bis:

Dokumentpfad:

Es wurden noch keine Dokumente hochgeladen.

W zależności od wyboru marki/regionu, możliwe jest załączanie różnych dokumentów.

Jeśli wybiorą Państwo tylko "Volkswagen", mogą Państwo załączyć np. prezentację o firmie.

Jeśli jednak wybiorą Państwo "Seat" i/lub "Volkswagen Grup Italia", różne dokumenty będą oznaczone jako dokumenty obowiązkowe.

Krok 5: Lieferantendatenbank – zakończenie procesu rejestracji

Willkommen
 Firmendaten
 Zusatzdaten des Lieferanten
 Kontaktdaten
 Leistungsspektrum
 Zertifikate, Systeme, Methoden
 Dokumentenverwaltung
 Freigabe

Ihre Firmenanmeldung
Lieferantendatenbank

Sie haben Registrierungsschritt 5 (Befüllung Lieferantendatenbank) erfolgreich abgeschlossen. Bitte klicken Sie weiter zu Schritt 6 (Benennen eines Company Administrators), um den Registrierungsvorgang zu vollenden.

[Zurück](#) **Fertigstellen**

Allgemeine Informationen
Impressum

W momencie wypełnienia wszystkich punktów mogą Państwo zakończyć proces rejestracji w Lieferantendatenbank.

Meldung von Webseite

! Die Lieferantendatenbank wird nun automatisch geschlossen und Sie gelangen zurück zum Folgeprozess ihrer Registrierung.

OK

Poprzez przycisk „OK” zostaną Państwo przekierowani do następnego kroku rejestracji na ONE.Konzern Business Plattform.

Krok 6: Ustanowienie CompanyAdmin

The screenshot shows the 'VOLKSWAGEN GROUP' registration process. A progress bar at the top indicates the following steps: 1. Firmendaten, 2. Registrierdaten, 3. Datenprüfung, 4. N. Vereinbarung, 5. Lieferanten DB, and 6. Company Admin. The current step, 'Company Admin anlegen', is highlighted. Below the progress bar, there is a sidebar with navigation options: 'Registrierungsübersicht' (with sub-steps 1-6), 'Passwortsicherung', and 'Was ist eine OLMS?'. The main content area is titled 'Company Admin anlegen' and contains the following text: 'Sie haben die B2B-Nutzungsvereinbarung elektronisch bestätigt und die Lieferantendatenbank initial gefüllt. Der letzte Schritt der Registrierung ist die Anlage des Firmen-Administrators, in der Benutzerverwaltung 'Company Admin' genannt. Der Company Admin ist der Verantwortliche und Ansprechpartner des registrierten Partnerunternehmens für die B2B Lieferantenplattform. Er ist verantwortlich für die Vörlung und Verwaltung der Benutzer der entsprechenden Applikationen.' Below this, a list of tasks for the 'Company Admin' is provided: '• Somit ist der Company Admin das Ansprechpartner des eigenen Unternehmens.', '• Im OLMS (User Management System), im folgenden Benutzerverwaltung genannt, verwaltet er die Mitarbeiter des Standortes eigenverantwortlich.', '• Der Company Admin trifft Entscheidungen über die Vergabe von Benutzer-Berechtigungen.', '• Den angelegten Benutzern weist er Zugriffsrechte/Böten auf Anwendungen der B2B Lieferantenplattform zu bzw. entzieht diese Rechte wieder.', '• Er erteilt Benutzern mit Zugriff auf Anwendungen der B2B Lieferantenplattform bei Bedarf die Passwörter neu.', '• Bei Bedarf aktualisiert der Company Admin die Daten der angelegten Benutzer bezüglich Benutzerstatus und Berechtigung.', '• Er deaktiviert Benutzer, deren Berechtigungen entzogen wurden, bzw. aktiviert sie bei Wiederaufnahme.', '• Daten von ausgeschiedenen Benutzern blücht der Company Admin unverzüglich in der Benutzerverwaltung.' At the bottom, a note states: 'Nachdem Sie von den Rechten und Pflichten eines 'Company Admin' Kenntnis genommen haben, haben Sie als Registrar die Möglichkeit, diesen Aufgabenbereich zu übernehmen oder im folgenden eine weitere Person Ihres Unternehmens dafür anzulegen.' A red box highlights the 'Weiter' button at the bottom left of the page.

Ostatnim krokiem rejestracji jest wyznaczenie CompanyAdmin.

Należy wyznaczyć osobę, która w Państwa firmie przejmie zadania administracyjne związane z zarządzaniem platformą.

W celu wprowadzenia danych należy wybrać przycisk „Weiter”.

Krok 6: Ustanowienie CompanyAdmin

VOLKSWAGEN GROUP

Firmendaten Registrierdaten Datenprüfung N. Vereinbarung Lieferanten DB Company Admin

Company Admin anlegen

Angaben zur Firma

DUNS-Nummer der Firma	99-917-5557	Firmenname	
Firmenadresse		PLZ des Firmensitzortes	
Firmenpostfach		PLZ der Firma	
Stadt der Firma		Land der Firma	Deutschland
Telefon der Firma		Fax der Firma	
Firmen E-Mail			

Daten des Registrars

User-ID	D965369	Geschlecht	männlich
Vorname		Nachname	
Telefon		Fax	
Abteilung		E-Mail	
Ihre bevorzugte Sprache	Deutsch		

Angaben zum Company Admin

1. Registrar als Company Admin anlegen 2. Einen neuen Company Admin anlegen

Senden

W tym miejscu mają Państwo możliwość podania rejestratora jako CompanyAdmin lub wskazać inną osobę.

1. Jeżeli rejestrator ma równocześnie otrzymać funkcję CompanyAdmin, wystarczy kliknąć w przycisk Checkbox, a następnie przycisk „Senden”.

2. Jeżeli zadania CompanyAdmin będzie wykonywać inna osoba, to należy wybrać przycisk Checkbox. Zostaną przekierowani Państwo do maski, w której należy uzupełnić jego dane osobowe.

Zakończenie procesu rejestracji

Deutsch

Registrierungshinweise

- Schritt 1 | Firmendaten
- Schritt 2 | Registrardaten
- Schritt 3 | Datenprüfung
- Schritt 4 | N.-Vereinbarung
- Schritt 5 | Lieferanten DB
- Schritt 6 | Company Admin

Prozessbeschreibung

Was ist eine DUNS ?

VOLKSWAGEN
GROUP

1 Firmendaten 2 Registrardaten 3 Datenprüfung 4 N.-Vereinbarung 5 Lieferanten DB 6 Company Admin

Registrierung abgeschlossen !

Vielen Dank. Sie haben die Registrierung auf der B2B-Lieferantenplattform abgeschlossen! Ihr Company Administrator kann sich nun über die Seite www.vwgroupsupply.com einloggen und die Administration Ihres Unternehmens durchführen.

Bitte denken Sie daran, die schriftliche Bestätigung der Vereinbarung über die Nutzung der Volkswagen Konzern B2B Lieferantenplattform "VW GroupSupply.com" (B2B Nutzungsvereinbarung) an das Volkswagen Supplier Integration Team zu senden.

W momencie prawidłowego zakończenia wszystkich sześciu kroków rejestracji otrzymają Państwo komunikat o zakończonym procesie rejestracji.

W celu zalogowania na platformie należy zamknąć i ponownie uruchomić stronę www.vwgroupsupply.com.

Lokalizacje Supplier Integration Team
Kontakt: [Homepage \(vwgroupsupply.com\)](http://vwgroupsupply.com)



07.03.2023

A-GTBC-B I KSU 3.2 - 35 lata I Kopia: 0.1 - max. 2 lata public/publiczne