

Regulamin korzystania z aplikacji mobilnej VWP

Niniejszy Regulamin reguluje sposób korzystania przez Użytkownika z aplikacji mobilnej VWP, zwanej dalej „Aplikacją”, z wyjątkiem sytuacji, w których wyraźnie stwierdzono, że zastosowanie mają odrębne postanowienia (a nie niniejszy Regulamin).

§1

Słownik

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie używa się wskazanych poniżej pojęć, należy przez to rozumieć:

- a) **„Aplikacja”** - Aplikacja mobilna na telefony komórkowe (smartfony), której właścicielem jest Volkswagen Poznań sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (kod 61-060), ul. Warszawska 349, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000064417, posiadająca numer NIP: 7820032965 oraz numer REGON: 630173572, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Poznaniu, Wydział XIV Gospodarczy, o kapitale zakładowym w wysokości 731.569.000,00 zł, przeznaczona do ułatwienia kontaktu, wymiany wiadomości, ogłoszeń i innych treści w sprawach dotyczących Firmy Volkswagen Poznań sp. z o.o.
- b) **„Firma”** – Volkswagen Poznań sp. z o.o.
- c) **„Użytkownik”** – wszystkie osoby zainteresowane otrzymywaniem informacji publikowanych przez Volkswagen Poznań, korzystające z Aplikacji jako Pracownik lub jako Gość. Użytkownik jest odbiorcą treści zamieszczonych w Aplikacji. Użytkownik nie ma możliwości dodawania komunikatów z wyjątkiem publikowania komentarzy i „polubień” pod treścią komunikatów w zakładce Aktualności.
- d) **„Pracownik”** – Użytkownik zatrudniony w Volkswagen Poznań sp. z o.o. na podstawie umowy o pracę oraz osoby wykonujące na rzecz Volkswagen Poznań sp. z o.o. pracę jako pracownicy tymczasowi, pracownicy outsourcingu personalnego, którzy logują się do Aplikacji za pomocą e-maila podanego podczas rejestracji w e-Portalu.
- e) **„Gość”** – Użytkownik korzystający z Aplikacji bez logowania się jako Pracownik.
- f) **„Wykonawca”** – Expansio sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (kod 60-685) przy ul. Królewskiej 21/8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000611872, posiadająca numer NIP: 972-12-62-893 oraz numer REGON: 364151889, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda



Samochody
Dostawcze

w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, o kapitale zakładowym w wysokości 5.000,00 zł - firma budująca i sprawująca opiekę techniczną nad Aplikacją w imieniu Firmy.

- g) „Redaktor” – osoby upoważnione do publikowania w imieniu Firmy treści w Aplikacji.
- h) „Administrator” – Redaktorzy Firmy odpowiadający za opiekę merytoryczną nad Aplikacją.
- i) „e-Portal” – System do samoobsługi pracowniczej Volkswagen Poznań sp. z o.o.

§2

Cel

1. Misja Aplikacji polega na stworzeniu szybkiego kanału komunikacji Działu Personalnego oraz Działu Komunikacji Firmy z Użytkownikami, dzięki któremu każdy Użytkownik będzie bezpośrednio otrzymywał najważniejsze informacje dotyczące pracy, życia zakładu, koncernu, świata motoryzacji itp. Aplikacja ma na celu podniesienie jakości oraz szybkości docierania z informacjami do jak największego grona Użytkowników. Aplikacja pomaga Użytkownikom w znajdowaniu oraz nawiązywaniu kontaktów, daje możliwość wyrażania swoich poglądów oraz poruszania ważnych spraw, stanowi narzędzie komunikacji z Firmą oraz pomiędzy Użytkownikami, element promocji dialogu wobec najbliższego sąsiedztwa Firmy, jest przestrzenią promocji społecznej odpowiedzialności biznesu.
2. Firma jest właścicielem Aplikacji i żadna część informacji zawartych w Aplikacji nie może być wykorzystywana w celach komercyjnych, w szczególności poprzez kopiowanie w całości lub części lub w inny sposób modyfikowana lub wykorzystywana bez uprzedniej pisemnej zgody Firmy.
3. Aplikacja oraz wszelkie zawarte w niej materiały i informacje oraz układ prezentowanych w ramach Aplikacji treści, a także logotypy, elementy graficzne i znaki towarowe, stanowią przedmiot praw.
4. Regulamin udostępniony jest w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią na stronie internetowej Firmy: www.volkswagen-poznan.pl oraz w Aplikacji.



§3

Budowa Aplikacji

1. Aplikacja może zawierać następujące treści, czyli m.in.:
 - a) Aktualności, ogłoszenia, komunikaty,
 - b) Zaproszenia na wydarzenia, kalendarium,
 - c) Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania,
 - d) Informacje o firmie, kontakty, linki do mediów społecznościowych, oferty pracy, harmonogramy, wewnętrzne czasopisma zakładowe, menu w kantynach na terenie firmy.
2. Narzędzie nie stanowi kanału komunikacyjnego w przypadku wystąpienia sytuacji, które na mocy prawa lub wewnętrznych przepisów zakładowych nakładają na pracownika obowiązek informacyjny wobec pracodawcy.

§4

Pobieranie Aplikacji

1. Użytkownik może bezpłatnie pobrać Aplikację korzystając z popularnych sklepów internetowych (takich jak: Google Play oraz App Store).
2. Pobranie i korzystanie z Aplikacji jest bezpłatne.
3. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z Aplikacji wyłącznie za zgodą swoich opiekunów prawnych.
4. Pobranie oraz dalsze użytkowanie Aplikacji wymaga dostępu do Internetu, co może generować koszty ustalone przez danego Operatora zgodnie z opłatą za transfer danych internetowych.

§5

Logowanie się przez Użytkowników

1. Dostęp do części treści w Aplikacji jest szyfrowany i możliwy po wypełnieniu formularza rejestracyjnego dostępnego w e-Portalu.
2. Pracownicy Firmy oraz Agencji Pracy Tymczasowej świadczący pracę na rzecz Firmy mogą zarejestrować się poprzez e-Portal, a pracownicy outsourcingu personalnego u swojego doradcy personalnego.
3. Każdy potencjalny Użytkownik rejestrujący się w e-Portalu lub u doradcy personalnego zobowiązany jest do podania adresu e-mail potrzebnego do rejestracji konta w Aplikacji wraz



- z zaakceptowaniem zgody na przetwarzanie przez Wykonawcę następujących danych oznaczonych w formularzu rejestracyjnym przez firmę zewnętrzną (imię, nazwisko, e-mail prywatny, dane organizacyjne takie jak: firmę, stanowisko, dział, zakład, typ umowy, harmonogramu pracy).
4. Podczas pierwszego logowania jako Pracownik Aplikacja wymaga podania „loginu” i „kodu aktywacyjnego”. Login stanowi adres e-mail.
 5. Kod aktywacyjny w każdym przypadku Pracownik otrzymuje na e-mail podany podczas rejestracji.
 6. Podczas pierwszego logowania należy zmienić hasło na zawierające minimum: 12 znaków, jeden specjalny, jedną dużą literę, jedną małą i jedną cyfrę.
 7. Logowanie wymagane jest wyłącznie podczas pierwszego włączenia Aplikacji. Po pierwszym zalogowaniu Aplikacja jest aktywna.
 8. Aplikacja pozwala zapamiętać dane do logowania. Zamknięcie Aplikacji nie powoduje wylogowania.
 9. Aby wylogować się z Aplikacji należy użyć przycisku „Wyloguj”. Ponowne logowanie wymaga użycia loginu i hasła.
 10. Dostęp do Aplikacji jest spersonalizowany, zabronione jest udostępnianie osobom trzecim danych do logowania się.
 11. Użytkownik, który stracił uprawnienia do przeglądania treści jako Pracownik zostanie automatycznie wylogowany z Aplikacji.

§6

Zasady publikowania treści przez Firmę

1. Aplikacja stanowi źródło wiedzy na temat aktualnej sytuacji Firmy oraz zmian w organizacji.
2. Przekazywane treści mają charakter informacyjny, nie stanowią poleceń służbowych.
3. Informacje mogą dotyczyć m.in. organizacji pracy, wyników negocjacji pracowniczych, decyzji zarządu lub dyrekcji zakładów, pracach budowlanych na terenie i wokół zakładu, akcjach i eventach organizowanych przez Firmę, promocji Społecznej Odpowiedzialności Biznesu, etc.
4. Aby zapewnić przejrzystość i adekwatność komunikatów, VWP zastrzega sobie prawo do publikowania artykułów do wybranej grupy Użytkowników.

§7

Zasady korzystania z Aplikacji

1. Użytkownik umieszcza w Aplikacji treści wyłącznie na swoją odpowiedzialność.
2. Zabronione jest dokonywanie za pośrednictwem Aplikacji jakichkolwiek działań naruszających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. W szczególności niedozwolone jest wykorzystywanie Aplikacji do:
 - a) rozpowszechniania treści naruszających dobra osobiste osób trzecich (w tym innych Użytkowników Forum) lub zagrażających naruszeniem takich dóbr osobistych;
 - b) podejmowania działań spełniających znamiona przestępstwa lub zachęcających do popełniania przestępstw (w tym zniesławienia lub pomówienia);
 - c) wzywania do nienawiści rasowej, wyznaniowej lub etnicznej;
 - d) propagowania przemocy i agresji;
 - e) propagowania alkoholu, środków odurzających, narkotyków oraz pornografii;
 - f) rozpowszechniania treści reklamowych i promocyjnych;
 - g) rozpowszechniania materiałów naruszających (bądź zagrażających) prawom autorskim i pokrewnym osób trzecich;
 - h) rozpowszechniania materiałów naruszających lub zagrażających prawom własności przemysłowej (w tym prawom z rejestracji znaku towarowego lub patentu) lub innym prawom osób trzecich;
 - i) naruszania praw wydawcy portalu;
 - j) umieszczania linków;
 - k) umieszczania treści przesyłanych na zasadzie łańcuszka;
 - l) rozpowszechniania danych teleadresowych;
 - m) rozpowszechniania danych informatycznych zawierających wirusy komputerowe lub inne informatyczne rozwiązania niszczące;
 - n) rozpowszechniania treści naruszających zasady współżycia społecznego;
 - o) rozpowszechniania wulgaryzmów, treści obraźliwych, obscenicznych lub naruszających powszechnie uznawane zasady etyczne i zasady kultury osobistej.
 - p) umieszczanie za pośrednictwem Aplikacji treści naruszających kogokolwiek dobra osobiste w szczególności: cześć, nazwisko, wizerunek, tajemnicę korespondencji, twórczość, itd.
 - q) publikowania za pośrednictwem Aplikacji treści naruszających przepisy o ochronie
 - r) danych osobowych zabraniających w szczególności przetwarzania, w tym publikowania bez zgody danej osoby jakichkolwiek informacji, które stanowią jej dane osobowe.



4. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność prawną za ewentualne roszczenia będące skutkiem umieszczanych za pośrednictwem Aplikacji wpisów oraz treści.
5. W przypadku stwierdzenia przez Administratora naruszenia przez Użytkownika zasad korzystania z Aplikacji, Administrator ma prawo do natychmiastowego zablokowania Użytkownikowi dostępu do Aplikacji.
6. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Firma nie jest zobowiązana do sprawdzania danych przekazywanych, przechowywanych lub udostępnianych za pośrednictwem Aplikacji.
7. Firma zachowuje jednak prawo do kontrolowania treści i danych dostarczanych przez Użytkowników w celu rozpowszechniania za pośrednictwem Aplikacji, ich redagowania i moderacji, a także odmowy ich rozpowszechnienia lub zaprzestania dalszego rozpowszechniania.
8. Firma zastrzega sobie prawo do ujawnienia posiadanych danych dotyczących Użytkownika na żądanie uprawnionego organu, jeżeli w stosunku do Użytkownika zostanie wszczęte postępowanie karne lub cywilne mające związek z aktywnością Użytkownika w Aplikacji. Korzystanie z Aplikacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Użytkownika treści niniejszego punktu.

§8

Kto może korzystać z Aplikacji

1. Aplikacja dostępna jest dla osoby która spełnia wymogi zawarte w definicji Użytkownika zawartej w §1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Z Aplikacji nie mogą korzystać osoby, których konto zostało uprzednio zablokowane za naruszenie Regulaminu.
3. Firma może warunkowo odblokować konto Użytkownika, który złamał Regulamin.

§9

Dodatkowe postanowienia

1. Firma ma prawo do aktualizacji bądź zmiany Regulaminu.
2. Firma powiadamia Użytkowników o zmianach w Regulaminie poprzez stosowny komunikat w Aplikacji oraz drogą mailową.
3. Dalsze korzystanie z Aplikacji oznacza akceptację zaktualizowanego Regulaminu.
4. Firma ma prawo do zawieszenia lub zamknięcia konta z uzasadnionego powodu.



5. Powód jest uzasadniony w szczególności, gdy Użytkownik narusza zobowiązania wynikające z niniejszego Regulaminu, jakiegokolwiek przepisy obowiązującego prawa, prawa osób trzecich czy zasady dotyczące prywatności.
6. Jeżeli Użytkownik usunie konto lub Administrator je zamknie, niniejszy Regulamin przestaje obowiązywać, jednakże postanowienia § 7 zachowują ważność.
7. W przypadku ustania stosunku pracy z Firmą, Agencją Pracy Tymczasowej lub firmą outsourcingu personalnego Użytkownik może korzystać z Aplikacji wyłącznie jako Gość.

§10

Dane osobowe

W związku z korzystaniem z aplikacji mobilnej VWP, szanując Twoją prywatność, poniżej przedstawiamy informacje, o tym kto i w jaki sposób przetwarza Twoje dane osobowe:

1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą przetwarzane dane osobowe, jest Volkswagen Poznań Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-060) przy ul. Warszawskiej 349, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Rejestrowy w Poznaniu pod numerem KRS 0000064417 (zwana dalej jako: „Spółka”).

2. Z kim można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych?

Osobą do kontaktu ze strony Spółki w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych jest wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod następującym adresem mailowym: inspektor.ochrony.danych@vw-poznan.pl

3. Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Dane osobowe będą przetwarzane: w celu realizacji stosunku pracy w zakresie danych innych niż wskazane w art. 22 (1) KP, w razie wyrażenia dobrowolnej zgody - na podstawie art. 6 ust. 1 lit.

a) RODO, w celu niezbędnym do wypełnienia tzw. obowiązków prawnych ciążących na Spółce, w szczególności w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobiegania chorobom zakaźnym, ochrony socjalnej oraz wynikających z przepisów podatkowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,



w celu wynikającym z tzw. prawnie uzasadnionego interesu Spółki, w tym w szczególności: komunikowania się z pracownikami, zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,

Spółka nie będzie przekazywać danych osobowych do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowej; ponadto dane te nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

4. Komu będą przekazywane dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące ze Spółką w zakresie realizowanych dla Spółki usług i dostaw towarów oraz w zakresie wspierania bieżących procesów biznesowych Spółki.

Odbiorcami danych osobowych mogą być również w uzasadnionych przypadkach spółki koncernu Volkswagen AG w zakresie dopuszczalnej przez przepisy działalności grup kapitałowych.

5. Jak długo będą przechowywane dane osobowe?

Dane osobowe będą przechowywane:

w przypadku przetwarzania danych dla potrzeb niezbędnych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Spółce – przez okres wskazany w przepisach prawa,

w przypadku przetwarzania danych dla potrzeb niezbędnych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółkę – przez okres niezbędny do realizacji tych celów, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – do czasu wycofania zgody.

6. Jakie uprawnienia przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych?

Masz prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych pod warunkiem spełnienia przesłanek wynikających z przepisów prawa, ograniczenia przetwarzania danych osobowych pod warunkiem spełnienia przesłanek wynikających z przepisów prawa, przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi lub do żądania, w razie możliwości technicznych, przesłania tych danych bezpośrednio innemu administratorowi – w zakresie przetwarzania danych na podstawie zgody, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w zakresie przetwarzania danych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów



realizowanych przez Spółkę, wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak podania niezbędnych danych (imię, nazwisko, e-mail prywatny, dane organizacyjne takie jak: numer kontrolny, firmę, stanowisko, dział, zakład, typ umowy, harmonogramu pracy) uniemożliwi skorzystanie z przestrzeni dla pracownika w aplikacji mobilnej VWP.

8. Przypadki, w których ma miejsce zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz inne przypadki przetwarzania danych

Przetwarzanie niezbędnych danych osobowych w celu realizacji stosunku pracy co do zasady nie wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie. Spółka może więc przetwarzać bez zgody dane wskazane w art. 22 (1) KP, a więc dane do których podania zobowiązany jest pracownik na podstawie przepisów oraz dane, które są przetwarzane dla potrzeb niezbędnych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółkę.

Przetwarzanie innych danych możliwe jest tylko w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, a podanie tych danych nie jest obowiązkowe.

Ponadto przetwarzanie danych osobowych należących do szczególnych kategorii danych osobowych oraz danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa jest dopuszczalne, gdy jest to niezbędne do wypełniania obowiązków Spółki nałożonych przepisami prawa.

9. Dobrowolność wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

Pobranie aplikacji oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, a brak zgody nie będzie skutkował niekorzystnym traktowaniem, a także nie spowoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania i nie będzie stanowił przyczyny uzasadniającej wypowiedzenie stosunku pracy lub jego rozwiązania bez wypowiedzenia przez pracodawcę.

9. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych



W każdej chwili będziesz mógł odinstalować aplikację i zrezygnować z jej używania poprzez cofnięcie zgody na przetwarzanie adresu mailowego w E-Portal. Jeśli zrezygnujesz z aplikacji, Twój adres mailowy nie będzie już wykorzystywany w tym celu.

Cofnięcie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Niniejsza informacja jest przekazywana na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane jako: rozporządzenie „RODO”.

§11

Spory

1. W razie zaistnienia sporu, właściwym dla jego rozstrzygnięcia jest sąd siedziby Firmy.

§12

Pozostałe postanowienia

1. Niniejszy Regulamin stanowi całość porozumienia pomiędzy Użytkownikiem a Firmą w odniesieniu do korzystania przez Użytkownika z Aplikacji.
2. W razie stwierdzenia niewykonalności jakiegokolwiek zapisu niniejszego Regulaminu, pozostałe zapisy zachowują pełną moc obowiązującą.
3. Jakikolwiek zmiany lub odstępstwa od niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i podpisu Firmy.
4. Zabronione jest przekazywanie jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu innym osobom bez zgody Firmy.
5. Niniejszy Regulamin nie daje żadnych praw podmiotom zewnętrznym.
6. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że w pewnych okolicznościach Administrator może zmienić nazwę Użytkownika dla jego konta (na przykład gdy inna osoba zgłosi do niej prawa lub gdy nazwa ta okaże się niezwiązana z imieniem i nazwiskiem, jakim Użytkownik posługuje się na co dzień).



Samochody
Dostawcze

Regulamin obowiązuje od dnia: 01.03.2020 r.

Data ostatniej aktualizacji: 31.03.2020 r.

.....

Podpis Członka Zarządu

Unterschrift VS-Mitglied

.....

Podpis Członka Zarządu

Unterschrift VS-Mitglied